|  |
| --- |
| **ランドスケープ論文集　　　査読報告書 1** |
| 査読者御名前　　　　　　　　　　　　　　　 |  |
| 査読者御所属　　　　　　　　　　　 |  |
| ID： |  |
| 題目： |  |
| お手数ですが、ID、題目をご記入ください。 |
| **採否判定** | 判定内容(下記の4つの記号から1つ選択肢した記号を左の欄にご記入ください) |
| 　 | Ａ　　採用可:このまま採用し、論文集に掲載してよい |
| Ｂ１　修正が軽微であり、修正結果は論文集委員会に一任する |
| Ｂ２　大きな修正を含んでおり、再査読を要する |
| Ｃ　　採用不可:採用することは適当でない |
| ※採否判定にあたっては別添の「査読の手引き」の判定基準をご参照ください。 |
| ［全体的な評価］主に採否の決定における重要な論拠となります。**著者に通知する文書にそのまま反映されるものではありません。** |
| 採否判定（Ａ，Ｂ１，Ｂ２，Ｃ）の総括的理由を可能な限り詳細にご記入ください。　　 |
| **特にC判定の場合は、その判定根拠となった事項を出来るだけ具体的にご記入ください。** |
|  |

|  |
| --- |
| **ランドスケープ論文集　　　査読報告書 2** |
| ・「Ⅰ 修正が必要な事項（修正要求）」と「Ⅱ 修正を希望する事項（修正希望）」に区別し、頁・行・図表番号等を参照して、修正すべき箇所を明示し「修正する内容や方向」をわかりやすく記入してください。・「Ⅰ 修正要求」は、執筆者が指示に従い修正しない、または修正しない合理的な説明をしない場合、不採用となる事項です。**採否の根幹に限定した必要最低限の内容**を記載してください。なぜ修正が必要なのか、いかなる方向から修正すべきかを的確に示してください。一方で**過度に修正の方向を限定し、原稿の添削や修正の仕様書とならない**ように留意してください。・執筆要領等に係る形式不備は「Ⅰ 修正要求」の最後に、誤字・脱字等のケアレスミスは「Ⅱ 修正希望」に記入してください。 |
|  |
| Ⅰ 修正が必要な事項（修正要求） |
| No. | 頁 | 行 | 指摘事項 |
| Ⅰ-１ |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ＜執筆要領等に係る形式不備＞ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ⅱ 修正を希望する事項（修正希望） |
| No. | 頁 | 行 | 指摘事項 |
| Ⅱ-１ |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

以上

※行数が足りない場合は、お手数ですが適宜増やしてご記入ください。